



**UNIVERSIDADE ESTADUAL DE PONTA GROSSA  
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO  
DIRETORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO**

Ofício Circular nº 02/2015

Ponta Grossa, 11 de maio de 2015.

**Assunto: Critérios para realização dos Exames de Suficiência em língua estrangeira para os alunos dos cursos de Mestrado e Doutorado**

Senhor(a) Coordenador(a)

A Diretoria de Pós-Graduação publica os critérios aprovados pela Comissão de Pós-Graduação a serem utilizados para realização dos Exames de Suficiência em Inglês e Espanhol, para aos alunos dos cursos de Mestrado e Doutorado, através do 1º Termo Aditivo ao Contrato n.º 13/2013 com o Centro de Cultura Ponta Grossa Ltda–ME (CONTRATADA):

- 1) O Exame será constituído por questões objetivas, sendo:
  - a. Exame de Suficiência em Inglês: 47 (quarenta e sete) questões sobre gramática e 13 (treze) concernentes à interpretação de texto.
  - b. Exame de Suficiência em Espanhol: 52 (cinquenta e duas) questões sobre gramática e 08 (oito) concernentes à interpretação de texto.
- 2) **O Exame será válido para correção desde que o aluno siga os seguintes procedimentos:**
  - a. **A prova deverá ser respondida com caneta esferográfica azul ou preta;**
  - b. **Serão anuladas as questões rasuradas;**
  - c. **O uso de dicionário não é permitido;**
  - d. **Dispositivos eletrônicos (celular, tablet, laptop...) são essencialmente proibidos;**
  - e. **Não é permitido ausentar-se durante a prova.**
- 3) Os alunos terão até 02 (duas) horas para realizar o Exame de Suficiência em Inglês ou Espanhol. Ao restarem 02 (dois) alunos, os mesmos deverão, depois de entregar seus respectivos exames, deixar a sala juntos.
- 4) As notas mínimas para aprovações no Exame de Suficiência serão de 7,0 (sete vírgula zero) e 8,0 (oito vírgula zero) para os alunos dos cursos de Mestrado e Doutorado, respectivamente.
- 5) Nos dias das provas, a CONTRATADA poderá proceder a divulgações em todo o Campus Uvaranas e Campus Central.



**UNIVERSIDADE ESTADUAL DE PONTA GROSSA  
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO  
DIRETORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO**

- 6) A correção dos Exames e a emissão dos certificados dos alunos aprovados serão concluídas em até 05 (cinco) dias úteis após a data de aplicação dos Exames de Suficiência em Inglês ou Espanhol. Essas tarefas serão de inteira responsabilidade da CONTRATADA, que também deverá informar junto ao certificado a nota lograda pelo aluno.
- 7) Os eventuais pedidos de vistas aos Exames ocorrerão mediante solicitação protocolada à PROPESP. Essa Pró-Reitoria consultará a CONTRATADA e informará as datas e os horários para a realização do atendimento aos pedidos de vistas, que ocorrerão obrigatoriamente nas dependências da CONTRATADA.

Sendo o que tínhamos a informar, agradecemos a colaboração de todos.

Atenciosamente

Prof. Dr. Adriel Ferreira da Fonseca  
Diretor de Pós-Graduação

**Aos Coordenadores de Programa de Pós-Graduação *Stricto Sensu***