

**ÁREA TEMÁTICA:** (marque uma das opções)

- COMUNICAÇÃO
- CULTURA
- DIREITOS HUMANOS E JUSTIÇA
- EDUCAÇÃO
- MEIO AMBIENTE
- SAÚDE
- TECNOLOGIA E PRODUÇÃO
- TRABALHO

#### **ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DO PROGRAMA PATRONATO DE 2016 A 2019**

**Autor 1: Prof. Vinicius Dartagnan Schrut**  
**(UEPG, Administração, vdschrut@yahoo.com.br)**  
**(Coordenador do Projeto)**

**Autor 2: Luiz Cristiano Machado**  
**(UEPG, Administração, luiz\_cristiano96@hotmail.com)**  
**(Estagiário)**

**Resumo:** O Programa Patronato de Ponta Grossa realiza o acompanhamento e a fiscalização dos egressos do sistema prisional e beneficiados com a alternativa penal de Prestação de Serviço à Comunidade no município de Ponta Grossa, dos casos encaminhados pelo Poder Judiciário da respectiva comarca. Em articulação com as equipes de Direito, Serviço Social, Pedagogia e Psicologia, a área de Administração do Programa Patronato da UEPG desenvolve um projeto de extensão que visa contribuir para o desenvolvimento das atividades administrativas do mesmo, contribuindo com o alcance de sua finalidade. A administração trata do planejamento, da organização, da direção e do controle de todas as atividades diferenciadas dentro de uma organização. O trabalho multidisciplinar desenvolvido pelo Programa Patronato almeja o estabelecimento de uma sinergia ao relacionar o conjunto de suas atividades. Assim, este trabalho visa apresentar as principais atividades desenvolvidas pela área da Administração no Programa Patronato, as quais têm envolvimento com as demais áreas do Programa.

**Palavras-chave:** Programa Patronato. Atividades Administrativas. Melhoria contínua.

#### **NOME DO PROGRAMA OU PROJETO**

Análise das Atividades Administrativas do Programa Patronato de 2016 a 2019

#### **PÚBLICO-ALVO**

Além do professor orientador e acadêmico(s) do curso de Administração e/ou Comércio Exterior, este Projeto envolve egressos do sistema prisional e os beneficiários com alternativas penais que cumprem medida de Prestação de Serviços à Comunidade no município de Ponta Grossa.

## **LOCAL DE EXECUÇÃO**

O Programa Patronato é desenvolvido na sua sede localizada em Ponta Grossa.

## **MUNICÍPIOS ATINGIDOS**

Ponta Grossa.

## **JUSTIFICATIVA**

O Programa Patronato de Ponta Grossa é um Programa de Extensão da Universidade Estadual de Ponta Grossa - UEPG, que trabalha com uma equipe multidisciplinar composta por advogados, psicólogos, pedagogos, assistentes sociais e também por graduandos das respectivas áreas e da área de administração. O Patronato conta ainda com uma coordenação geral, atualmente exercida por professor da área de Serviço Social da UEPG.

O Patronato visa acompanhar e fiscalizar os egressos do sistema prisional e os beneficiários com alternativas penais que cumprem medida de Prestação de Serviços à Comunidade no município de Ponta Grossa.

A área de Administração contribui para o planejamento, organização, direção e do controle do conjunto de suas atividades, visando à melhoria contínua das mesmas.

A área administrativa do Patronato interage com as demais equipes de forma sinérgica, além de desenvolver ações de apoio à gestão financeira e de recursos humanos e à atividade de logística do Programa.

## **OBJETIVOS**

### Geral:

O objetivo do presente trabalho é apresentar as principais atividades administrativas desenvolvidas pela equipe de Administração do Programa Patronato, destacando a sua relevância para a melhoria contínua do conjunto das atividades do respectivo Programa.

### Específicos:

Conhecer as atividades desenvolvidas pela área de Administração;

Identificar novas atividades administrativas necessárias ao desenvolvimento do projeto;

Apontar aspectos para a melhoria das atividades desenvolvidas.

## **METODOLOGIA**

A área administrativa conta com um professor orientador, designado pelo Departamento de Administração da UEPG para atuar no Programa e estagiário(s) dos cursos de Administração e/ou Administração – Comércio Exterior, também da UEPG, os quais desenvolvem um Projeto de Extensão voltado à realização das atividades administrativas do Patronato.

A área de Administração, diferentemente das demais áreas que compõem o Programa, é a única que não possui profissionais recém-formados da área, mesmo havendo o reconhecimento da necessidade de tal contratação para a orientação e acompanhamento dos estagiários, assim como auxiliar na execução das atividades do Programa.

De forma geral, as atividades desenvolvidas na área administrativa são:

1. Atendimento ao público;
2. Elaboração de ofícios, declarações e relatórios solicitados pelas equipes e coordenação do programa;
3. Montagem e controle das pastas e fichas necessárias ao atendimento dos assistidos;
4. Arquivamento dos diversos documentos do Programa Patronato;
5. Elaboração de requisições de materiais de consumo permanentes, necessários para o bom desenvolvimento das atividades do Programa;
6. Elaboração de requisições de serviços, para manutenção dos espaços físicos e aparelhos do Programa Patronato;
7. Elaboração de prévios-empenhos e recibos dos bolsistas do Programa Patronato para solicitação de pagamento;
8. Solicitação de orçamentos dos materiais de uso permanente e de consumo, tendo em vista, as quantidades, qualidades e valores estabelecidos no projeto do programa;
9. Controle de Estoque dos materiais de consumo;
10. Organização do layout para melhor desempenho das atividades.
11. Além de dar apoio as diversas atividades das equipes multidisciplinares, em busca da eficiência de seus processos de atendimento ao público-alvo do Programa.
12. Elaboração de ofícios e declarações para serem enviadas ao Fórum e demais locais.

## **CONSIDERAÇÕES FINAIS**

Para melhoria dos serviços executados na área administrativa do Programa Patronato, recomenda-se a previsão da contratação de um profissional recém-formado para atuar com os estagiários e professor orientador. Esta inclusão deve ser prevista nos editais do Programa Universidade Sem Fronteiras - abertos para a apresentação de projetos à SETI.

Além disto, já estão em desenvolvimento várias atividades, tais como: controle de estoques; organização de arquivos; melhor distribuição do layout; elaboração de planos com metas claras e bem definidas na perspectiva de melhor contribuir para o conjunto das atividades do Programa.

### **APOIO:**

O Programa Patronato recebe apoio financeiro das seguintes instituições: Universidade Estadual de Ponta Grossa (UEPG), Secretaria da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior (SETI) e da Secretaria de Estado da Segurança Pública e Administração Penitenciária do Paraná (SESP/PR).